

## Comment enregistrer en ligne :

Vous devez appeler Ayrshire Canada pour activer votre option « Ouverture de session de membre » et obtenir votre mot de passe temporaire (450-778-3535) poste 2 – Service aux membres – Jenny Henchoz

-Si votre option « Ouverture de session » est déjà activée,

- Cliquez sur "Ouv. de session membre"
- Inscrivez vos renseignements/identité de membre

### \*Si c'est votre première utilisation

- Entrez votre mot de passe temporaire (fourni par Ayrshire Canada)
- Ensuite, entrez votre nouveau mot de passe (choix de l'utilisateur)
- Réinscrivez votre nouveau mot de passe (choisissez un mot de passe facile à retenir)

### \*Si vous avez déjà créé votre nouveau mot de passe, commencez ici,

- Cliquez sur "Ouverture de session"
- Cliquez sur "Enregistrements en-ligne"
- Cliquez sur "Créer un nouveau lot"
- Dans la boîte "Commentaire", inscrivez: **Enregistrement**
- Cliquez "Créer"
- Cliquez "Ajoutez" (Ceci vous mènera à la page où vous devez inscrire les renseignements d'enregistrement)

-Les réponses suivantes doivent être inscrites pour compléter l'enregistrement:

1. Par ET = oui/non
2. Par IA = oui/non
3. Inscrire la date de saillie
4. Inscrire l'identité de la mère---si inconnue, inscrire UNKNAYDAM
5. Inscrire l'identité du père--- si inconnue, inscrire UNKNAYSIRE
6. Si vous utilisez le tatouage, inscrire l'information du tatouage
7. Inscrire le numéro d'étiquette d'oreille EZ-IR / ATQ
8. Si vous utilisez un numéro de gestion, inscrire l'information de gestion
9. Inscrire la date de naissance
10. Sexe de l'animal
11. Inscrire le rang de naissance (réglé pour naissance unique)
12. Assurez-vous d'inscrire le bon préfixe
13. Inscrire le nom de l'animal

\* Vous remarquerez d'autres renseignements, mais assurez-vous que les renseignements ci-dessus sont complétés.

- Lorsque vous êtes satisfaits et que tous les renseignements sont inscrits, assurez-vous qu'à la case "Options de mise à jour » - « Affichez les erreurs, sinon passez à la prochaine donnée » soit mis en surbrillance, et cliquez sur "GO".

\*S'il y a erreur(s) (l'erreur sera affichée en ROUGE) corrigez-la(les), et cliquez sur "GO" à nouveau.

-Si vous avez plus d'un animal à enregistrer, cliquez sur "Ajouter" à nouveau et refaites les étapes 1 à 13 à nouveau. Continuez ainsi jusqu'à ce que tous les animaux soient enregistrés.

-Une fois que tous les animaux sont inscrits, cliquez sur "Afficher le sommaire du lot"

-Vous y verrez les renseignements de votre lot

-Dernière étape, cliquez sur "Soumettre ce lot à Ayrshire Canada"

S'il y a problème(s) communiquez avec Jenny Henchoz au 450-778-3535 - Poste 2.